

ISTANZA DI RIESAME PER ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, comma 7, D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016)

**Al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
di ARIA S.p.A.**

Via Torquato Taramelli, 26

20124 Milano

e-mail: accessocivico@pec.ariaspa.it

Il/la sottoscritto/a _____ (Nome e Cognome) nato/a _____ il ____ / ____ / ____

residente in _____ C.A.P. _____ Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ e-mail _____ Pec _____

Indirizzo al quale inviare tutte le comunicazioni ¹: _____

nella propria qualità di diretto interessato / nella propria qualità di ²: _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

PREMESSO CHE

in data _____ ha presentato, per mezzo di ³ _____

istanza di accesso civico generalizzato avente per oggetto⁴ _____

CONSIDERATO CHE

- l'istanza è stata rigettata.
- l'istanza è stata accolta parzialmente.
- non è pervenuta risposta nel termine di 30 gg indicato dall'art. 5, comma 6, D.lgs. n. 33/2013.

CHIEDE

- il riesame della suddetta istanza
- il riesame dell'istanza, limitatamente alla parte oggetto di diniego

A tal fine formula le seguenti osservazioni:

¹ Compilare solo se l'indirizzo è diverso da quello di residenza sopra indicato.

² Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

³ Specificare le modalità di inoltro della richiesta (mediante modulo on-line (CRM), via mail, via pec, lettera semplice, Raccomandata AR).

⁴ Indicare sommariamente l'oggetto dell'istanza riportato sulla richiesta di accesso civico generalizzato

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto segue:

- alla presente domanda di riesame deve essere fornita risposta da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, mediante provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni dalla presente, e che la decisione dell'amministrazione sulla richiesta e il provvedimento del Responsabile della trasparenza possono essere impugnate davanti al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104).
- come stabilito dall'art. 5, comma 7 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, *se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'art. 5 bis, comma 2 lett. a) – protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia - il suddetto responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.*

Luogo e data

Firma del richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) nonché del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato da ARIA S.p.A., in qualità di titolare del trattamento.
 2. La finalità del trattamento consiste nell'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico generalizzato ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per il perseguimento di finalità statistiche, in forma aggregata.
 3. Base giuridica del trattamento dei dati personali è l'art. 6, lett. c) del Regolamento UE 2016/679, adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.lgs. 33/2013. Un eventuale rifiuto dell'interessato nel comunicare i propri dati personali comporterà, di fatto, l'impossibilità di esercitare il diritto di accesso agli atti amministrativi.
 4. Il trattamento è effettuato tramite supporti cartacei e con l'ausilio di mezzi elettronici e automatizzati.
 5. Titolare del trattamento è ARIA S.p.A., con sede in Via Torquato Taramelli 26, 20124 Milano.
 6. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) può essere contattato inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@ariaspa.it.
 7. I dati personali sono trattati esclusivamente dal titolare del trattamento, dai responsabili nominati nonché dal relativo personale appositamente istruito al trattamento e alla protezione dei dati al fine di assicurare il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare. I dati personali non saranno mai comunicati a terzi se non in assolvimento di eventuali obblighi di legge. I dati non saranno in alcun modo diffusi.
 8. I dati personali sono conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.
 9. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione. Le richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato devono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica uffprivacy.siss@ariaspa.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Via Torquato Taramelli 26, 20124 Milano, all'attenzione della "Struttura Supporto Normativo Protezione dei Dati Personali di ARIA S.p.A."
- Infine, si informa che gli interessati possono proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.