

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AMBROSINI MARCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 10/07/2024 - In corso
ARIA SPA – Milano

Presidente del Consiglio di Amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità

Rappresentanza legale dell'azienda, direzione aziendale, definizione delle strategie, degli obiettivi aziendali e delle azioni gestionali volte al loro perseguimento, allocazione delle risorse, comunicazione con gli interlocutori aziendali (stakeholder), controllo di gestione delle attività di stoccaggio nei magazzini proprietari, studio e implementazione di tecnologie di assemblaggio stand finalizzate ad una razionalizzazione dei processi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 15/12/2022 - In corso
DIPARTIMENTO PER LA TRAFORMAZIONE DIGITALE – Roma

Esperto con il profilo di Chief Innovation Officer

- Principali mansioni e responsabilità

Monitorare i processi di trasformazione, sviluppare strategie innovative che includano l'identificazione delle opportunità di mercato e la valutazione dei risultati ottenuti, identificare le tendenze di mercato, monitorando costantemente le evoluzioni tecnologiche, suggerire soluzioni finalizzate a potenziare la capacità innovativa.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 20/07/2017 al 31/12/2022
CASINO' DI CAMPIONE SPA – Campione
- Amministratore delegato
- Direzione aziendale, pianificazione strategica, gestione finanziaria, budgeting, gestione delle operazioni, del marketing, delle risorse umane e delle relazioni esterne, allocazione delle risorse, comunicazione con gli interlocutori aziendali (stakeholder), implementazione di nuove tecnologie direttamente collegate all'intelligenza artificiale per quanto attiene i sistemi di registrazione utilizzando la tecnologia del fingerprint.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 14/05/2014 al 03/04/2018
- FIBERTECH GROUP SRL – Mornago
- Presidente CDA con deleghe
- Direzione aziendale, pianificazione e budgeting, formulazione della strategia e le decisioni strategiche, l'allocazione delle risorse, comunicazione con gli interlocutori aziendali (stakeholder), studio ed implementazione di nuove tecnologie relative ai sistemi di impregnazione con resine epossidiche con processi innovativi, deposito di brevetti dedicati, studio sui compositi di vario genere.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/04/2008 al 31/12/2011
- NOLOSTAND SPA - Milano
- Presidente CDA
- Rappresentanza legale dell'azienda, direzione aziendale, definizione delle strategie, degli obiettivi aziendali e delle azioni gestionali volte al loro perseguimento, allocazione delle risorse, comunicazione con gli interlocutori aziendali (stakeholder), controllo di gestione delle attività di stoccaggio nei magazzini proprietari, studio e implementazione di tecnologie di assemblaggio stand finalizzate ad una razionalizzazione dei processi.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/02/2007 al 31/12/2008
- FIERA MILANO INTERNATIONAL SPA - Milano
- Consigliere d'amministrazione con Delega
- Pianificazione e budgeting, formulazione della strategia e le decisioni strategiche, l'allocazione delle risorse, comunicazione con gli interlocutori aziendali (stakeholder)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/01/2005 al 31/03/2008 SVILUPPO SISTEMA FIERA SRL – Milano</p> <p>Consigliere d'amministrazione</p> <p>Affiancamento di supporto alla Direzione aziendale, pianificazione e budgeting, formulazione della strategia e le decisioni strategiche, allocazione delle risorse, comunicazione con gli interlocutori aziendali (stakeholder) studio di tecnologie innovative per la distribuzione degli stand espositivi, e ottimizzazione di percorsi, studio sui materiali e sulla accessoristica per definire modularità in grado di semplificare e implementare il processo aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/03/2002 al 31/10/2002 ASME SPA – Erba (Co)</p> <p>Presidente CDA con tutte le deleghe</p> <p>Formulazione della strategia e le decisioni strategiche, pianificazione e budgeting.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/06/2001 al 31/05/2006 ENTE AUTONOMO FIERA INTERNAZIONALE DI MILANO</p> <p>Membro del Consiglio Generale della Fondazione Fiera di Milano Membro del ristretto Comitato di Presidenza della Fondazione Fiera di Milano</p> <p>Definizione delle strategie, sviluppo rapporto con le controllate, budgeting, allocazione delle risorse, comunicazione con gli interlocutori aziendali (stakeholder). Nominato in veste di esperto in varie commissioni per le valutazioni degli aspetti tecnico ingegneristici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 08/07/1999 al 28/07/2011 VILLA ERBA SPA – Como</p> <p>Presidente CDA con tutte le deleghe</p> <p>Direzione aziendale, pianificazione strategica, gestione finanziaria, budgeting, gestione delle operazioni, del marketing, delle risorse umane e delle relazioni esterne, allocazione delle risorse, comunicazione con gli interlocutori aziendali (stakeholder)</p> <p>Implementazione nuove tecnologie con particolare riferimento alla reti lan: culminata con un evento sul digitale e presentazione delle best practices europee nell'ambito del semestre di presidenza della comunità europea.</p>

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 01/03/1996 al 31/12/2002</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>LARIOFIERE – Erba (Co)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Consigliere d'amministrazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Pianificazione e budgeting, formulazione della strategia, allocazione delle risorse, referente progetti fieristici, analisi di bilancio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 01/02/1996 al 09/12/2004</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>SPT HOLDING SPA – Como</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Consigliere d'amministrazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Affiancamento alla direzione aziendale, pianificazione e budgeting, allocazione delle risorse.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 01/04/1994 al 31/10/1995</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>ASME SPA - Erba (Co)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Consigliere d'amministrazione con delega allo sviluppo e monitoring</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Supervisione alla direzione aziendale, formulazione della strategia con particolare focus sui rapporti con le controllate, nuovo modello di business fondato sull'acquisizione di dati dalle controllate e rielaborazione degli stessi con attività finalizzata ad una maggiore produttività e resa aziendale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 01/01/1980 al 31/12/2008</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>AZIENDE PRIVATE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Manager e Project leader</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Definizione strategica aziendale, consulenza tecnica e programmazione dei servizi e delle attività.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 1973 al 1979</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Politecnico di Milano</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Matematica, scienza delle costruzioni, macchine e motori</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Laurea in Ingegneria</p> |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Oltre alla capacità organizzativa e della gestione dei collaboratori, esperienza nella gestione del marketing e di rapporti esterni con la clientela.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Elevata esperienza nella gestione aziendale, controllo e analisi dei costi e bilanci aziendali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

In ambito ingegneristico, approfondimento sulla meccanica tradizionale e lo studio di materiali compositi, Elevata competenza in ambito telecomunicazioni con particolare riferimento ai processi innovativi, unitamente alla capacità progettuale nell'ambito della rete sia ottica che rame. Approfondita conoscenza delle rete Nazionale di telecomunicazioni e delle problematiche di progettazione e di costruzione della stessa e delivery.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS 196 DEL 30 GIUGNO 2003.