ARTICOLAZIONE DEGLI UFFCI

Allegato 2 - Schema art. 13 Delibera ANAC n.495 del 25/09/2024

ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO 2
DIREZIONE GENERALE 5
DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI 10
DIREZIONE CENTRALE LAVORI 12
DIREZIONE CENTRALE SERVIZI ICT 16
DIVISIONE INNOVAZIONE 20

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFCI

Allegato 2 - Schema art. 13 Delibera ANAC n.495 del 25/09/2024

ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO				
DENOMINAZIONE	**COMPETENZE**	**Recapito telefonico**	**Casella di posta elettronica ordinaria**	**Casella di posta elettronica certificata**
Consiglio di Amministrazione	*Fonte: Statuto di ARIA S.p.A.* Al Consiglio di Amministrazione, spettano tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della società, con facoltà di compiere tutti gli atti ritenuti opportuni per il conseguimento dell'oggetto sociale, esclusi soltanto gli atti che la legge e il presente Statuto riservano all'Assemblea. Il Consiglio di Amministrazione, si avvale di un Direttore Generale. Il socio unico Regione Lombardia esercita sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri organi, controllando direttamente l'attività della Società. Composizione CdA: - Marco Ambrosini (Presidente) - Ottavia Boisio (Consigliere) - Alessandro Somaschini (Consigliere)	02 39331.1	info@ariaspa.it	protocollo@pec.ariaspa.it
ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI				

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFCI

Allegato 2 - Schema art. 13 Delibera ANAC n.495 del 25/09/2024

DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**DIREZIONE AFFARI LEGALI, GENERALI E SOCIETARI**
COMPETENZE	La Direzione assiste e rappresenta l'azienda nel contenzioso dinnanzi al Tribunale amministrativo e Tribunale ordinario presta consulenza nel precontenzioso. Svolge consulenza giuridica e verifiche di conformità normativa. Fornisce pareri legali alle strutture tecniche e cura i rapporti con l'Avvocatura regionale.
NOMINATIVO	Giuseppina Squillace
QUALIFICA	Direttore pro tempore
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	giuseppina.squillace@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**R.P.C.T. E RELAZIONI ISTITUZIONALI**
COMPETENZE	In adempimento alle prescrizioni normative vigenti, la Struttura RPCT e Relazioni Istituzionali opererà nel perseguimento delle seguenti finalità aziendali: **(A) Anticorruzione e trasparenza** **(B) Relazioni istituzionali** **(C) Antiriciclaggio** **(D) Compliance e Risk Management**
NOMINATIVO	**Ennio Erio Bevilacqua**

QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331 202
Casella di posta elettronica ordinaria	ennio.bevilacqua@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	rpct@pec.ariaspa.it protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**INTERNAL AUDIT E COORDINAMENTO DEI CONTROLLI**
COMPETENZE	In linea con lo "Statuto della Funzione Internal Audit", approvato dal Consiglio di Amministrazione di Aria S.p.A., la Funzione Internal Audit si compone di un Responsabile e della Struttura Audit Interno per le attività operative di competenza ed è parte integrante del Sistema dei Controlli Interni.
NOMINATIVO	Roberto Gussago
QUALIFICA	Direttore
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	roberto.gussago@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**SUPPORTO AL RUP E AL DEC**

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFCI

Allegato 2 - Schema art. 13 Delibera ANAC n.495 del 25/09/2024

COMPETENZE	La Struttura riporta al Presidente del Consiglio di amministrazione. Alla struttura rispondono funzionalmente anche tutti i DEC che saranno nominati dai RUP per effettuare le attività di controllo sull'esecuzione dei contratti.
NOMINATIVO	Francesco EPIFANI
QUALIFICA	Direttore
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	francesco.epifani@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it

DIREZIONE GENERALE

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Lorenzo Gubian	Qualifica: **DIRETTORE GENERALE** Il Direttore Generale è responsabile della gestione tecnico-operativa della Società ed è titolare della rappresentanza legale della stessa di fronte ai terzi, nelle materie delegate dall'Organo Amministrativo, ai sensi degli artt. 17.1 e 20.3 dello Statuto sociale.	02 39331.1	lorenzo.gubian@ariaspa.it	direzione.generale@pec.ariaspa.it

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E STRATEGIA RISORSE UMANE**
COMPETENZE	Gli ambiti principali di intervento della Struttura sono rivolti all'ottimizzazione dell'organizzazione aziendale e alla gestione delle risorse umane di tutte le strutture che operano in ARIA S.p.A.
NOMINATIVO	Lorenzo Gubian a.i.
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	lorenzo.gubian@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**CAPITALE UMANO E SVILUPPO INTERNO**
COMPETENZE	La struttura è focalizzata sulle attività volte allo sviluppo interno del capitale umano, nella crescita professionale del personale, supportando l'evoluzione dei ruoli e delle competenze coerentemente con le evoluzioni organizzative, promuovendo una cultura aziendale attenta ad inclusione, trasparenza, parità di genere e tematiche attinenti.
NOMINATIVO	**Roberto BANCHERO**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	roberto.banchero@ariaspa.it

Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**AMMINISTRAZIONE E FINANZA**
COMPETENZE	La Struttura agisce a supporto dell'Alta direzione, garantendo la corretta tenuta dell'attività di contabilità e il trattamento dei documenti inerenti alla registrazione di tutti i fatti/accadimenti connessi alla gestione aziendale con rilevanza economica, patrimoniale, fiscale e tributaria.
NOMINATIVO	**Marcello COLOSIO**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	marcello.colosio@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**
COMPETENZE	La Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione opera a supporto della Direzione Generale. Il ruolo della struttura è quello di supportare la Direzione Generale, in coordinamento con le direzioni centrali e le strutture di staff, nell'attività di indirizzo e governo del processo di pianificazione complessivo dell'azienda.
NOMINATIVO	**Guido BONOMELLI**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura

Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	guido.bonomelli@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**Pianificazione**
COMPETENZE	La Struttura Pianificazione è responsabile dell'indirizzo e del governo del processo di pianificazione complessivo dell'azienda definendo metodi e regole di pianificazione e i relativi processi di gestione da implementarsi da parte di tutte le strutture aziendali coinvolte.
NOMINATIVO	**Fabio SPINOSA**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	fabio.spinosa@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI**
COMPETENZE	La Direzione Centrale Acquisti si pone come fulcro strategico per il coordinamento e l'ottimizzazione dei processi di *procurement aziendale* e dei processi di *procurement a favore della PA Lombarda*, svolgendo in questo caso il ruolo di Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore.
NOMINATIVO	**Marco PANTERA**
QUALIFICA	Direttore Centrale
Recapito telefonico	02 39331.1

Casella di posta elettronica ordinaria	marco.pantera@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	ufficiogare@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**DIREZIONE CENTRALE LAVORI**
COMPETENZE	La Direzione Centrale Lavori opera a stretto contatto con la Direzione Generale al fine di supportare e definire la programmazione Strategica afferente a tutte le aree di business di propria competenza oltre che monitorare periodi-camente il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
NOMINATIVO	**Giorgio LAMPUGNANI**
QUALIFICA	Direttore Centrale
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	giorgio.lampugnani@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**DIREZIONE CENTRALE SERVIZI ICT**
COMPETENZE	La Direzione Centrale Servizi ICT persegue l'obiettivo di agire come leva per lo sviluppo del territorio, coinvolgendo il mercato nelle strategie di innovazione dei servizi regionali. La Direzione ha lo scopo di progettare servizi sperimentali e innovativi e di promuovere la cooperazione tra le strutture.
NOMINATIVO	**Angelo Maria CARDANI**
QUALIFICA	Direttore Centrale
Recapito telefonico	02 39331.1

Casella di posta elettronica ordinaria	angelo.cardani@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**DIREZIONE SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA**
COMPETENZE	Il Direttore della Direzione Servizi per la Comunicazione e Promozione Turistica potrà essere destinatario di deleghe da parte del Direttore Generale.
NOMINATIVO	**Lorenzo GUBIAN a.i.**
QUALIFICA	Direttore Centrale
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	lorenzo.gubian@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFCI

Allegato 2 - Schema art. 13 Delibera ANAC n.495 del 25/09/2024

Marco Pantera	Qualifica: **DIRETTORE CENTRALE**	02 39331.1	marco.pantera@ariaspa.it	protocollo@pec.ariaspa.it

DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**ESECUZIONE CONVENZIONI**
COMPETENZE	La Struttura garantisce che l'esecuzione delle Convenzioni stipulate a seguito dell'espletamento delle gare aggregate di competenza della Direzione Centrale Acquisti avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e alle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.
NOMINATIVO	**Benedetta SMEDILE**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	benedetta.smedile@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**GARE AGGREGATE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E SERVIZI NON SANITARI**
COMPETENZE	La Struttura collabora con le Strutture trasversali della Direzione (Programmazione, progettazione e monitoraggio gare, Esecuzione convenzioni, Governo, coordinamento, controllo iter procurement e seggio di gara) per le gare di propria competenza.
NOMINATIVO	**Carmen SCHWEIGL**

QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	carmen.schweigl@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**GARE ICT**
COMPETENZE	La Struttura ha il compito di coordinare la raccolta dei fabbisogni per gli "acquisti di funzionamento" di ARIA S.p.A. e collaborare nella redazione della Programmazione triennale degli acquisti di beni di ARIA S.p.A.
NOMINATIVO	**Cristina PINCIROLI**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	cristina.pinciroli@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it

DIREZIONE CENTRALE LAVORI

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata

Giorgio Lampugnani	Qualifica: **DIRETTORE CENTRALE**	02 39331.1	giorgio.lampugnani@ariaspa.it	protocollo@pec.ariaspa.it

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**PROJECT CONTROL, PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGI E BIM**
COMPETENZE	La Struttura si occupa della programmazione e del controllo degli incarichi di competenza della Direzione Centrale Lavori sottoscritti con Regione Lombardia o Enti terzi, delle attività di Project Control e dell'introduzione della metodologia BIM all'interno della DCL.
NOMINATIVO	**Fabio SPINOSA a.i.**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	fabio.spinosa@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**PATRIMONI E INFRASTRUTTURE PER IL TERRITORIO, CONCESSIONI E PPP**
COMPETENZE	La Struttura opera in riferimento al patrimonio e alle infrastrutture per il territorio, avendo come riferimento le differenti e competenti direzioni generali di Regione, ma anche altre amministrazioni pubbliche lombarde.
NOMINATIVO	**Alessandro CALOISI**

QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	alessandro.caloisi@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**INFRASTRUTTURE SANITARIE**
COMPETENZE	La Struttura si occupa della gestione della realizzazione di opere in ambito sanitario; nello specifico si dedica alla realizzazione di strutture sanitarie o di parti di esse, ovvero alla ristrutturazione di reparti di strutture sanitarie esistenti.
NOMINATIVO	**Monica SIVO**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	monica.sivo@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**ENERGIA E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**
COMPETENZE	La Struttura è competente in materia di energia e sostenibilità, a supporto delle politiche regionali, e, ai sensi della LR 24/2006, esercita le funzioni di Organismo regionale per la Certificazione energetica degli edifici (CENED) e gestisce

	il Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici (CURIT). Opera come Energy Manager del patrimonio immobiliare regionale, ai sensi della Legge 10/91.
NOMINATIVO	**Mauro BROLIS**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	mauro.brolis@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI ICT

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata
Angelo Maria Cardani	Qualifica: **DIRETTORE CENTRALE**	02 39331.1	angelo.cardani@ariaspa.it	protocollo@pec.ariaspa.it

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE, PMO, SISTEMI DI GESTIONE E SERVIZI DI ASSISTENZA**
COMPETENZE	La Divisione coordina le attività della Società relative alla Programmazione e PMO, alla progettazione, implementazione e miglioramento del Sistema di Gestione Integrato (SGI), nonché alla gestione dei Servizi di Assistenza e formazione e del contact center regionale extra-sanità.
NOMINATIVO	**Luigi PELLEGRINI**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	luigi.pellegrini@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it

DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELL'OFFERTA E PMO**
COMPETENZE	La Struttura opera a supporto della Divisione Programmazione, PMO, Sistemi di gestione e Servizi di Assistenza con l'obiettivo di garantire la programmazione e il monitoraggio delle attività e dei servizi realizzati per i clienti.
NOMINATIVO	**Serena Anna Rita MANCA**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	serena.manca@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**DIGITAL DELIVERY & OPERATIONS**
COMPETENZE	La Struttura Digital Delivery & Operations ha la responsabilità di assicurare la progettazione, lo sviluppo e l'esercizio dei servizi ICT regionali.
NOMINATIVO	**Roberto Ivano NOCERA**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	roberto.nocera@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**Architecture, Standard & Quality Management**

COMPETENZE	La Struttura ha la responsabilità di assistere la Digital Delivery & Operations nel perseguimento dei propri obiettivi aziendali, garantendo l'uniformità del ciclo di vita del software, progettato e realizzato nelle diverse strutture organizzative aziendali, attraverso una visione centrale delle architetture e basi dati
NOMINATIVO	**Nicola CONTARDI**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	nicola.contardi@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**Service Continuity**
COMPETENZE	La Struttura ha la responsabilità di assistere la Digital Delivery & Operations assicurando la gestione dei servizi di competenza per renderli più efficaci e funzionali al raggiungimento degli obiettivi di qualità attesi e massimizzando al contempo l'efficienza operativa, in coerenza con la metodologia ITIL.
NOMINATIVO	**Giuseppe CEGLIE**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	giuseppe.ceglie@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it

DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**DIGITAL INFORMATION HUB**
COMPETENZE	Il Digital Information Hub nasce con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio informativo di Regione Lombardia al fine di guidare le azioni di governo, ricerca e innovazione del sistema regionale a partire dai dati. Le attività del *Digital Information Hub* (DIH) vengono svolte in stretta sinergia con tutte le Direzioni e Strutture aziendali offrendo indicazioni e collaborazione rispetto alle politiche di data governance, data quality e data science.
NOMINATIVO	**Antonio BARONE**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	antonio.barone@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it
DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**SERVIZI PER IL WELFARE**
COMPETENZE	La Divisione collabora con la DG Welfare di Regione Lombardia al fine di indirizzare l'evoluzione dei processi e dei servizi sociosanitari e la definizione delle strategie regionali per gli ambiti di competenza. laddove necessario.
NOMINATIVO	**Ettore FIORE**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	ettore.fiore@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it

DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**Servizi Trasversali Governo Tecnologico e Architetturale dei Servizi per il Welfare Regionale**
COMPETENZE	no di responsabilità della struttura i sistemi e le attività a valenza trasversale su tutta la divisione Servizi per il Welfare.
NOMINATIVO	**Fabio ARDUINI**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	fabio.arduini@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it

DIVISIONE INNOVAZIONE

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica ordinaria	Casella di posta elettronica certificata

Lorenzo Gubian a.i.	Qualifica: **RESPONSABILE DIVISIONE**	02 39331.1	lorenzo.gubian@ariaspa.it	protocollo@pec.ariaspa.it

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

DENOMINAZIONE UFFICIO Livello Dirigenziale	**DIVISIONE INNOVAZIONE**
COMPETENZE	La Divisione contribuisce e supporta la realizzazione dei progetti strategici delle Direzioni Centrali per la parte di propria competenza, sulla base di quanto concordato preventivamente. In particolare, la divisione coordina le attività della Società relative alla Cybersecurity, alla Protezione dei Dati e Privacy, Progetti internazionali, Processi di Trasformazione, Innovazione e Trasformazione Digitale.
NOMINATIVO	**Lorenzo GUBIAN a.i.**
QUALIFICA	Dirigente Responsabile di Struttura
Recapito telefonico	02 39331.1
Casella di posta elettronica ordinaria	lorenzo.gubian@ariaspa.it
Casella di posta elettronica certificata	protocollo@pec.ariaspa.it